



ULUDAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

1. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ



SIRA NO	BELGELER
1	Başvuru Beyan Formu (ULUDAĞ OSB)
2	İmza atmaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri
3	Sanayi Sicil Belgesi (7033 sayılı Kanun ile değiştirilen 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu'nun 2nci maddesi uyarınca sanayi işletmelerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi için sanayi siciline kaydolunduğuna dair belge aranmaktadır.)
4	Tapu Fotokopisi-Mal Sahibi değilse Kiracılık Onay Yazısı
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi
6	Sigortalı Sayısını Gösteren Belge (Bölge Çalışma Müdürlüğü)
7	Sağlık koruma bandının işaretlendiği Vaziyet Planı Örneği (ULUDAĞ OSB)
8	Asansör Tescil Belgesi (İlçe Belediyesi) -Asansör Periyodik Kontrol Formu (Kaldırma ekipmanınız asansör kapsamı dışında ise; TSE, Makine Müh. Odası gibi Asansör Yıllık Muayene yapmaya yetkili A Tipi Muayene Kuruluşundan kaldırma ekipmanınızın asansör kapsamı dışında kaldığına dair yazı alınmalıdır.)
9	ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme -ÇED Olumludur, ÇED Gerekli Değildir, ÇED Kapsam Dışı - (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü)
10	Çevre İzni/Lisansı/ Geçici Faaliyet Belgesi/Çevre İzni Kapsam Dışı (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü) (Geçici Faaliyet Belgesi alındığı takdirde Çevre İzin Belgesi alınana kadar diğer belgelerde de eksiklik olmadığı takdirde 1 yıl süre ile Deneme İzni verilir. Deneme İzni bu süre içerisinde İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı yerine geçer.)
11	Atıksu Bağlantı İzni (S.S. Yeşil Çevre Arıtma Tesisi İşletme Kooperatifi üyelik belgesine istinaden Uludağ OSB tarafından verilir.)
12	Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu (Uludağ OSB'den alınan üst yazı ile BBB İtfaiye Daire Başkanlığı'na başvuru yapılır.)
13	İlgili idareden onaylı Yangın Söndürme Tesisatı, Tahliye ve Yangın Algılama projelerinden birer nüsha
14	Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve onaylı diploma sureti
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Belgeleri -İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi veya OSGB (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) Sözleşmesi.(İmzalı fotokopi) -İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yıllık eğitim planları ve eğitim kayıtları,(İmzalı fotokopi) -Risk Analizi (İmzalı fotokopi) -İşyerinde kullanılan Basınçlı kaplarının (kompresör, hidrofor tankı, buhar kazanı) periyodik bakım formları (İmzalı fotokopi) -Sanayi Tipi Buhar Kazanı Eğitim Belgeleri -Kaldırma makinelerinin (lift, vinç, forklift,transpalet, caraskal v.s.) periyodik bakım formları -Elektrik tesisatı, topraklama, ısıtma-havalandırma ve paratoner tesisatının kontrol belgeleri, -İç yönetmelik ve işyeri çalışma, işletme ve bakım talimatları (İmzalı fotokopi) -Acil Durum Planı ve Yangın söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım ekip listesi (İmzalı fotokopi) -Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerin isim listesi, depolanan miktarları ve işletmede bulunduğu yerleri gösterir plan. Bu tür maddeler yoksa kullanılmadığına dair beyan getirilebilir) (Kaşe-imzalı) -Patlamadan Korunma Dokümanı(imzalı fotokopi) (Hazırlanması gerekmiyorsa buna ilişkin belge, kaşe-imzalı)
16	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sözleşmesi veya muafiyet yazısı
17	Endüstriyel Atık Yönetim Planı ve Onay Yazısı (imzalı fotokopi)
18	Atık Beyanı, Geri dönüşüm ve berteraf tesislerinin lisans ve sözleşmeleri, MOTAT KDS çıktısı, fatura v.b.
19	Tehlikeli Madde ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Sigorta Poliçesi (Tabi ve sentetik, katı, sıvı veya gaz halinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler)
20	Derin kuyulardan su temin edilmesi halinde kuyu kullanma izni-Derin kuyu yoksa kuyu olmadığına dair beyan
21	İş akım şeması ve açıklama raporu, Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (CD)
22	Kapasite Raporu (Bursa Ticaret ve Sanayi Odası)-Motor Gücü Beyannamesi (Firma Antetli Kağıdına kaşe-imzalı)
23	Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak önlemlere ait müteşebbisçe verilen taahhütname. (Uludağ OSB)
24	Faaliyet Değerlendirme Formu (Uludağ OSB)

*Kadın ve erkek çalışanlara göre sosyal tesisler (lavabo, duş soyunma odası v.b.) bulunmalı, engelliler için işyerine giriş ve çıkışlarını kolaylaştıracak gerekli tedbirlerin alınmış olması gereklidir.

*Listede yer alan tüm evrakların, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru tarihine göre en yakın tarihli olarak (bir hafta öncesi) ilgili kurumdan geçerli olduğuna dair aslı görülmek kaydıyla "aslı gibidir" onaylı haliyle "Başvuru/Beyan Formu"na eklenmesi gereklidir. Eski tarihli ve onaysız bilgi ve belgeler başvuru dosyasında değerlendirilmemektedir.

*Çalışanların sağlık kontrol belgeleri başvuru esnasında istenmeyecek, ancak işyerinde hazır bulundurulacaktır.

*İşyerinin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi ve belgelere ilave bilgi ve belgeler istenebilir.